

TECHNICIENS, INGENIEURS, CHEFS DE PROJET & LA CONDUITE DE REUNION

Objectifs :

- Acquérir une méthodologie d'animation et de conduite de réunion
- Animer tout type de réunion avec aisance et efficacité
- Obtenir une participation active du groupe

Durée : 2 jours

Type : Formation-Action

Pour qui : Techniciens ingénieurs, cadres opérationnels. ...

Principaux thèmes abordés

La typologie des réunions

- Information; étude de problèmes; décision
- Les différentes réunions existantes,
- Les points forts, les points à travailler

Préparer et organiser une réunion

- Les questions de faisabilité et les différents objectifs
- La préparation sur le fond, sur la forme, la communication préalable.

Conduire une réunion

- Le déroulement d'une réunion en fonction de l'objectif, de la forme et du nombre de participants
- Appropriation de la méthodologie
- Les différentes phases du déroulement
 - ✓ L'accueil et la mise en route
 - ✓ Le contrat de réunion: ses spécificités par types de réunions

La production

- Les différentes fonctions d'un travail de groupe,
- Le rôle de l'animateur et des participants,
- Les outils de l'animateur

L'animation de la réunion

- Impulser une dynamique positive et productive
- Développer son charisme
- La dynamique d'un groupe de travail
- Les attitudes des participants
- La gestion des situations difficiles

Le bilan de la réunion

- Le point sur les décisions, les actions à mener, le compte-rendu.

Assurer le suivi d'une réunion

- Le suivi de la mise en œuvre des plans d'action
- La communication du suivi de réunion