

NOUVEAU MANAGER

S'approprier ses nouvelles fonctions

Objectifs :

- Réussir dans ses nouvelles fonctions de manager
- Identifier ses nouvelles responsabilités
- Animer une équipe

Durée : 3 jours

Type : Formation-Action

Pour qui : toute personne évoluant vers un poste d'encadrement...

Principaux thèmes abordés

Identifier ses nouvelles responsabilités

- Comprendre et s'approprier ses nouvelles fonctions
- L'environnement, les moyens
- L'équipe
- Points prioritaires à aborder

La prise de fonction

- Se positionner
 - ✓ Face à ses anciens collègues,
 - ✓ Face à la hiérarchie
- Se faire accepter
- Repérer les potentiels de chacun
- Le fonctionnement du service, le comprendre pour mieux le piloter

L'organisation du travail

- Planifier son travail avec méthode, anticiper, gérer, suivre et contrôler
- Repérer son propre fonctionnement par rapport au temps
- Utiliser des techniques et des outils de gestion du temps
- ...

Les mécanismes relationnels

- Rappel des bases de la communication
- Etude des obstacles et des outils à utiliser
- Repérer ses propres mécanismes relationnels
- ...

La gestion des situations difficiles

- Savoir identifier les signes avant-coureurs
- Connaître les causes les plus courantes
- Se connecter à ses propres ressources
- Désamorcer et gérer les conflits
- ...

[Programme détaillé sur simple demande](#)