

LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Objectifs :

- Prendre en compte et s'adapter à un auditoire
- Maîtriser les techniques d'argumentation
- Savoir « vendre » une idée, valoriser ses arguments
- Acquérir ou renforcer une maîtrise de soi en situation d'animation

Durée : 2 jours

Type : Formation-Action

Pour qui : Toute personne amenée à s'exprimer devant un auditoire

Principaux thèmes abordés

Construction

- Construction d'une argumentation en fonction d'un auditoire, d'un objectif,
- Choix de la structure du discours en fonction des paramètres ci-dessus
- Construction à priori, à posteriori, à contrario

Organisation du raisonnement et traitement des objections

- Utilisation des outils rhétoriques : induction, déduction et dialectique
- Faire face aux objections
- Notions d'aspects et de points de vue
- Techniques de réfutation

Exercices pratiques

- Préparer un argumentaire,
- Evaluer ses forces et ses faiblesses
- Présenter clairement ses idées

Persuader, faire passer son message

- Adopter une stratégie cohérente
- Travailler sa qualité de discours : phrases courtes et simples, mots précis...

Maîtrise de la position physique et de la voix

- Entraînement à la fluidité verbale
- Exercices d'entraînement pour repérer les points physiques de tension et vaincre le trac
- Occupation de l'espace par l'orateur

L'utilisation des aides visuelles

- Choisir le mode de présentation adapté en fonction du contexte et de son auditoire
- La réalisation de transparents efficaces
- La présentation de graphiques Utiliser et faire parler les chiffres en fonction d'un objectif.