

NOUVEAU RESPONSABLE TECHNIQUE

Objectifs :

- Réussir dans ses nouvelles fonctions de manager
- Identifier ses nouvelles responsabilités
- Animer une équipe

Durée : 3 jours

Type : Formation-Action

Pour qui : Cadres ou techniciens qui évoluent vers un poste de manager...

Principaux thèmes abordés

Identifier ses nouvelles responsabilités

- Comprendre et s'approprier ses nouvelles fonctions
- L'environnement, les moyens
- L'équipe
- Points prioritaires à aborder

La prise de fonction

- Se positionner, face à ses anciens collègues, face à la hiérarchie
- Se faire accepter
- Repérer les potentiels de chacun
- Le fonctionnement du service, le comprendre pour mieux le piloter

L'organisation du travail

- Organiser son travail et favoriser la mise en œuvre des compétences de chacun
- Savoir pratiquer la délégation
- Savoir transmettre des consignes
- Planifier son travail avec méthode, anticiper, gérer, suivre et contrôler
- Se fixer et fixer des objectifs atteignables
- Mettre en place des indicateurs pour suivre l'activité

Les mécanismes relationnels

- Rappel des bases de la communication
- Etude des obstacles et des outils à utiliser
- Repérer ses propres mécanismes relationnels
- Connaître les pièges qui induisent des conflits pour pouvoir les éviter
- Utiliser des techniques pour mettre en place des échanges porteurs et positifs

La gestion des situations difficiles

- Savoir identifier les signes avant-coureurs
- Connaître les causes les plus courantes
- Connaître les techniques à utiliser en cas de crise
- Apprendre à gérer son stress
- Désamorcer et gérer les conflits

[Programme détaillé sur simple demande](#)