

CONDUITE DE REUNION

Objectifs :

- Acquérir une méthodologie d'animation et de conduite de réunion
- Obtenir une participation active du groupe
- Etre force de proposition dans son entreprise pour optimiser le système de réunions

Durée : 2 jours

Type : Formation-Action

Pour qui : Cadres techniciens supérieurs appelés à animer des réunions et/ou des groupes de travail ...

Principaux thèmes abordés

La typologie des réunions

- Les différentes réunions existantes,
- Les points forts, les points à travailler

Préparer et organiser une réunion

- Les questions de faisabilité et les différents objectifs
- La préparation sur le fond, sur la forme, la communication préalable.
- ...

Conduire une réunion

- Le déroulement d'une réunion en fonction de l'objectif, de la forme et du nombre de participants
- Appropriation de la méthodologie

Les différentes phases du déroulement

- L'accueil et la mise en route
- Le contrat de réunion: ses spécificités par types de réunions
- La production
 - ✓ ..
- Le bilan de la réunion
 - ✓ ...
- L'évaluation de la réunion
 - ✓ ...

L'animation de la réunion

- Impulser une dynamique positive et productive
- Développer son charisme
- La dynamique d'un groupe de travail
- Les attitudes des participants
- La gestion des situations difficiles

Assurer le suivi d'une réunion

- Le suivi de la mise en œuvre des plans d'action
- La communication du suivi de réunion

[Programme détaillé sur simple demande](#)